



## Domanda di Iscrizione alla Scuola di Cucina Naturale

### Livello Avanzato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

1. E-mail \_\_\_\_\_

2. dichiara

di aver preso visione del "Regolamento Interno" riportato a tergo e di accettarlo in ogni sua parte.

3.

4.

SI IMPEGNA

a versare la quota di iscrizione:

Euro .... (da cui eventualmente togliere l'ammontare della caparra già versata) entro 10 giorni dall'inizio del corso. \*

Data .....

Firma

.....

\* direttamente presso la sede oppure mediante bonifico bancario su conto bancario intestato a LUMEN Associazione per la medicina naturale, C/O Banca Etica IT 49 Q 05018 11200 000000168797 (inviare via fax o mail copia della ricevuta del versamento, con specifica della causale 0523 83870 formazione@naturopatia.org )



ASSOCIAZIONE PER LA  
MEDICINA NATURALE

#### SEGRETERIA GENERALE

**dove** Via Polignano 5  
San Pietro in Cerro - PC

**tel** 0523 838172  
**fax** 0523 838700

**mail** formazione@naturopatia.org  
**web** www.naturopatia.org

## REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CORSO

**Art. 1)** Le iscrizioni ai corsi sono a numero chiuso e vengono accettate dalla Direzione Didattica.

**Art. 2)** Per essere ammessi al corso è necessaria la maggiore età.

**Art. 3)** Coloro che vengono ammessi al corso si obbligano ad accettare il presente Regolamento .

**Art. 4)** La quota di iscrizione è rimborsabile nel caso di annullamento del corso.

**Art. 5)** In caso di pagamento rateizzato delle quote, lo studente che rinunci al proseguimento degli studi o alla frequentazione delle lezioni rimane obbligato al pagamento integrale delle quote di iscrizione al corso.



---

### SEGRETERIA GENERALE

**Art. 6)** Le quote, l'organizzazione dei corsi, le ore di insegnamento possono essere modificati a discrezione della Direzione Didattica.

**Art. 6)** Le quote, l'organizzazione dei corsi, le ore di insegnamento possono essere modificati a discrezione della Direzione Didattica.

**Art. 7)** La Direzione Didattica, si riserva la facoltà di rinviare lo svolgimento di singoli corsi qualora non venga raggiunto o venga meno un numero minimo di partecipanti.

**Art. 8)** Per ottenere l'attestato finale, la frequenza al corso è obbligatoria ed è richiesta la firma di presenza. E' ammesso un massimo di 30% di assenze sul monte ore totale.

**Art. 9)** La Direzione Didattica fissa le date e le modalità di svolgimento degli esami per le singole materie durante l'anno scolastico



---

**SEGRETERIA GENERALE**